



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон и 114/2021) и члана 4. Правилника о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на премију за млеко („Службени гласник РС“, бр. 25/2023), расписује

**Ј А В Н И П О З И В**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА  
ПРЕМИЈУ ЗА МЛЕКО ЗА ПРВИ КВАРТАЛ 2024. ГОДИНЕ**

**Предмет Јавног позива**

**Члан 1.**

У складу са чланом 4. Правилника о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на премију за млеко („Службени гласник РС“, бр. 25/2023) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на премију за млеко за први квартал 2024. године (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив садржи податке о начину подношења и роковима за подношење захтева по јавном позиву, износу расположивих средстава по јавном позиву, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

**Услови за остваривање права на премију за млеко**

**Члан 2.**

Право на премију за млеко остварује правно лице, предузетник и физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, под условом да су пре подношења захтева за премију за млеко по овом Јавном позиву у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) извршили обнову регистрације за 2024. годину.

Лице из става 1. овог члана остварује право на премију за кравље, овчије и козје сирово млеко под условом да:

1) је млеко произведено на сопственом пољопривредном газдинству од грла која су обележена и регистрована у сопственом запату;

2) млеко испуњава услове у складу са посебним прописом којим се уређује квалитет сировог млека;

3) је млеко испоручено правном лицу или предузетнику који се бави прерадом млека, који испуњава ветеринарско-санитарне услове, односно опште и посебне услове за хигијену хране за делатност прераде млека и који се на основу испуњености тих услова, налази у евиденцији прерађивача млека која се води у складу са законом којим се уређује ветеринарство (у даљем тексту: прерађивач млека);

4) је прерађивачу млека млеко испоручено непосредно или преко правног лица или предузетника који испуњава ветеринарско-санитарне услове, односно опште услове за хигијену хране у складу са законом којим се уређује ветеринарство и који прикупља млеко у име и за рачун прерађивача млека (у даљем тексту: посредник);

5) је млеко које је предмет захтева за премију за млеко по овом Јавном позиву произведено и испоручено у првом кварталу 2024. године, односно у периоду од 1. јануара до 31. марта 2024. године.

### **Образац захтева за премију за млеко**

#### **Члан 3.**

Лице из члана 2. овог Јавног позива, може у електронској форми Управи да поднесе захтев за премију за млеко у складу са Правилником:

1) непосредно, на Обрасцу број 1. – *Захтев испоручиоца млека за премију за млеко за први квартал у 2024. години* (у даљем тексту: Образац 1), или

2) преко прерађивача млека, на Обрасцу број 2. – *Захтев за премију за млеко за први квартал у 2024. години преко прерађивача млека* (у даљем тексту: Образац 2).

### **Рок за подношење захтева за премију за млеко**

#### **Члан 4.**

Захтев за премију за млеко из члана 3. овог Јавног позива, подноси се у периоду од 1. априла до 30. априла 2024. године, закључно.

Захтеве поднете пре почетка или после истека рока из става 1. овог члана, Управа одбацује решењем, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

### **Начин подношења захтева за премију за млеко**

#### **Члан 5.**

Поступак за остваривање права на премију за млеко по овом Јавном позиву покреће се избором и попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева из члана 3. овог Јавног позива, у *online* форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.



Приликом пријема захтева из става 1. овог члана, Управа:

1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;

2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;

3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за остваривања права, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице, и сл.), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

Електронски захтев на Обрасцу број 1, обухвата:

1) основне податке о испоручиоцу млека као подносиоцу захтева за премију за млеко, и то:

(1) име и презиме, односно назив испоручиоца млека,

(2) јединствени матични број грађана (ЈМБГ), односно матични број (МБ) испоручиоца млека,

(3) адресу (општина, место, улица и број) пребивалишта, односно седишта испоручиоца млека,

(4) број телефона испоручиоца млека,

(5) електронску пошту испоручиоца млека,

(6) број пољопривредног газдинства (БПГ) испоручиоца млека,

(7) идентификациони број газдинства са животињама (ХИД) из Централне базе података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

2) изјаву испоручиоца млека као подносиоца захтева за премију за млеко под кривичном и материјалном одговорношћу да:

(1) је млеко које је предмет овог захтева произведено у наведеном кварталу на сопственом пољопривредном газдинству од грла која су обележена и регистрована у сопственом запату,

(2) млеко које је предмет овог захтева испуњава услове у складу са посебним прописом којим се уређује квалитет сировог млека,

(3) млеко које је предмет овог захтева испоручено је у наведеној количини именованом прерађивачу млека из прилога овог захтева,

(4) за млеко које је предмет овог захтева није у овом кварталу остварено право на премију за млеко за 2024. годину,

(5) су сви подаци наведени у овом захтеву и прилогу овог захтева тачни и истинити;

3) потпис испоручиоца млека као подносиоца захтева за премију за млеко, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и Правилником.

Уз захтев из става 3. овог члана, подноси се изјава прерађивача млека о количини примљеног млека дата у Прилогу 1 – *Изјава прерађивача о количини примљеног млека*, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.

Електронски захтев на Обрасцу број 2, обухвата:

1) основне податке о прерађивачу млека преко ког се подноси захтев за премију за млеко, и то:

(1) назив прерађивача млека,

- (2) адресу (општина, место, улица и број) седишта прерађивача млека,
- (3) име, презиме и број телефона особе за контакт код прерађивача млека,
- (4) електронска пошта прерађивача млека,
- (5) матични број (МБ) прерађивача млека,
- (6) порески идентификациони број (ПИБ) прерађивача млека;

2) изјаву прерађивача млека, под кривичном и материјалном одговорношћу да:

(1) је код прерађивача млека примљена количина млека која је предмет захтева за премију за млеко, од испоручилаца млека са укупним бројем музних грла, у складу са Прилогом 2 – *Списак испоручилаца млека*, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део,

(2) примљена количина млека која је предмет захтева за премију за млеко испуњава услове у складу са посебним прописом којим се уређује квалитет сировог млека,

(3) су сви подаци наведени у овом захтеву и прилогу овог захтева тачни и истинити;

3) потпис одговорног лица прерађивача млека преко ког се подноси захтев за премију за млеко, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и Правилником.

Уз захтев из става 5. овог члана, подноси се и списак испоручилаца млека, дат у Прилогу 2 Правилника – *Списак испоручилаца млека*.

Електронски образац захтева из ст. 3. и 5. овог члана садржи и:

1) изјаву испоручиоца млека као подносиоца захтева, односно одговорног лица прерађивача млека, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. закона којим се уређује општи управни поступак, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за премију за млеко може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву премију за млеко, као и податке о наменском рачуну породичног пољопривредног газдинства, односно пољопривредног газдинства;

2) или изјаву испоручиоца млека као подносиоца захтева, односно одговорног лица прерађивача млека да је упознат са одредбом члана 103. став 3. закона којим се уређује општи управни поступак, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са овим правилником.

Ако је прерађивачу млека млеко испоручено преко посредника, уз електронски образац захтева из ст. 3. и 5. овог члана прилаже се и:



1) списак испоручилаца млека и посредника, дат у Прилогу 3 – *Списак испоручилаца млека и посредника*, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део;

2) копије рачуна или друге исправе која садржи и цену о откупу млека из тачке 1) овог става од испоручиоца од стране посредника;

3) копија уговора о пословно-техничкој сарадњи или другог уговора између прерађивача млека и посредника о откупу млека у име и за рачун прерађивача млека;

4) копије рачуна или друге исправе која садржи и цену о откупу млека из тачке 1) овог става од посредника од стране прерађивача млека.

Електронски образац захтева из ст. 3. и 5. овог члана садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је изршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са Правилником.

### **Регистрација за коришћење услуге софтверског решења еАграр и техничка подршка подносиоцима захтева**

#### **Члан 6.**

Физичко и правно лице користи услуге софтверског решења еАграр ако је регистровано.

Орган управе надлежан за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе отвара налог кориснику услуге електронске управе.

Ако корисник услуге електронске управе повуче сагласност о прихватању услова коришћења услуга, надлежни орган из става 2. овог члана брише га из евиденције и затвара његов налог.

Након регистрације, надлежни орган из става 2. овог члана кориснику услуге електронске управе обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Учесник у електронском управном поступању за остваривање права пријављује се на портал софтверског решења еАграр путем налога са Портала за електронску идентификацију (Портал еИД), који представља јединствено место за идентификацију и аутентикацију, односно регистрацију и пријаву корисника електронске управе.

Регистрацију из става 1. овог члана, учесник може остварити на Порталу еИД, на адреси [eid.gov.rs](http://eid.gov.rs), путем квалификованог електронског сертификата, или на шалтеру неког Регистрационог тела уз обавезно издавање параметара за активацију мобилне апликације ConsentID.

Техничку подршку подносиоцу захтева за премију за млеко у вези са електронским поступањем у складу са Правилником пружа:

1) овлашћено лице Управе;

2) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде;

3) овлашћено лице органа управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за премију за млеко.

Ближа техничка упутства о начину регистрације корисничког налога, пријави на систем, начину попуњавања и подношења електронског обрасца захтева за остваривање права, као и начину пружања техничке подршке подносиоцима захтева за премију за млеко, објављују се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrar.gov.rs>.

## **Пријем електронског обрасца захтева**

### **Члан 7.**

Управа омогућава пријем електронског обрасца захтева са прилозима из члана 5. Правилника, као и других захтева и поднесака у оквиру остваривања права, преко портала софтверског решења еАграр, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању, прописа којим се прописује канцеларијско пословање органа државне управе и Правилником.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници.

Потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат и садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема и напредни електронски печат Управе.

Време пријема електронског поднеска је време одређено квалификованим електронским временским жигом, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Кроз софтверско решење еАграр аутоматски се додељује број за сваки поднети захтев за остваривање права и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта за остваривање права.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, Управа може у оквиру остваривања права кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

## **Износ премије за млеко и износ расположивих средстава по Јавном позиву**

### **Члан 8.**

Премија за млеко за први квартал 2024. године, по овом Јавном позиву, остварује се у износу од 19 динара по литру млека, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Максимални износи подстицаја из става 1. овог члана увећавају се за 10% за Топлички, Јабланички и Пчињски управни округ, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.



Укупна расположива средства по овом Јавном позиву опредељују се у укупном износу од 3.500.000.000,00 динара, у оквиру укупног износа који је за ову намену одређен посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

## Објављивање Јавног позива и информације у вези расписаног јавног позива

### Члан 9.


Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на премију за млеко за први квартал 2024. године, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrar.gov.rs>.

У Београду, 1. априла 2024. године,

Број: 001220443 2024 14846 008 001 012  
001

Дана: 01.04.2024. године

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
  
Наташа Радукић  
по овлашћењу  
број 000317847/2/2023 од 26.10.2023. године